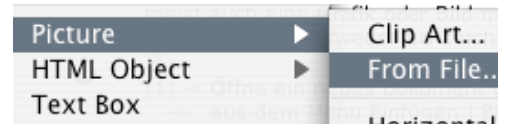


Textdokumente 5 - Grafiken einbinden

Wenn du für die Schule etwas mit dem Computer schreibst, möchtest du meist auch eine Grafik oder Bild mit aufnehmen. Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten: Entweder als **Zeichen** oder als **bewegbares Bild**.

- (1) Öffne ein neues Dokument und wähle in Word aus dem Menü Einfügen den Unterpunkt Bild | Aus Datei.
Wähle dann ein Bild aus und klicke Okay.



Das Bild wird vom Programm nun wie ein ganz normaler Buchstabe behandelt, allerdings hat das Objekt Bild wieder ein paar besondere Eigenschaften. Darunter vor allem Skalieren und Beschneiden.

- (2) Finde heraus, wie man das eingefügte Bild größer oder kleiner macht (skaliert) und wie man es beschneidet.

Möchtest du das Bild aber in deinem Dokument beweglich haben, da du dir über die endgültige Position noch nicht sicher bist, so gehst du wie folgt vor:

- (3) Erstelle eine Textbox bei der die Rahmen- als auch die Hintergrundfarbe auf „Keine Farbe“ eingestellt ist. Füge nun ein Bild in die Textbox wie oben ein.

Da sich die Textbox frei bewegen lässt, lässt sich das Bild auch frei bewegen.

- (4) Erstelle nun mit Bildern aus dem Internet und einer Tabelle eine Memoryspiel.

BEACHTEN: Bilder aus dem Internet gehören dir nicht! D.h. wenn du Bilder aus dem Internet benutzt, begehst du eigentlich Diebstahl, vor allem wenn du damit Geld verdienst. Wir benutzen die Bilder für Lernzwecke und daher wird die Verwendung im Allgemeine toleriert, sofern man den Urheber angibt. Erlaubt ist es aber eigentlich nicht!

Informiere dich einmal zu dem Thema in dem du als Stichworte „Internet Urheberrecht Bild“ bei einer Suchmaschine eingibst.