

OpenOffice - Base

Anlegen einer Tabelle

Schritt 1

Zunächst muss gesagt werden, welche Art von Datenbankobjekt erstellt werden soll.

↳ Klicken Sie auf "Tabellen" im linken Bereich.

↳ "Tabelle in der Entwurfsansicht erstellen"



Ähnlich wie in einem TKP können auch hier die Einträge ein spezielles Format haben: Datum, Text, Zahl,...

Achte darauf, dass immer das richtige Format eingestellt ist, da eine spätere Änderung zu Datenverlust führt.

Zunächst sollte die ID eingestellt werden.

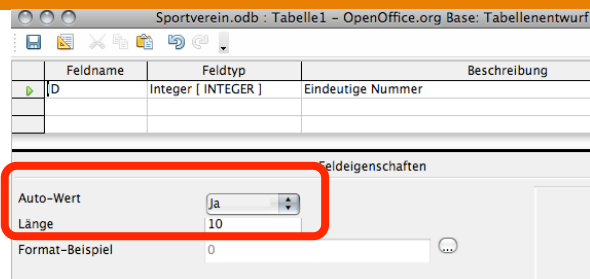
Schritt 2

↳ Feldname = ID

↳ Feldtyp = Integer

↳ Autowert = Ja

Der Feldtyp muss auf Integer stehen, damit der Autowert auf Ja gestellt werden kann.



Feld wird hier als anderes Wort für Attribut oder Spaltenname benutzt.

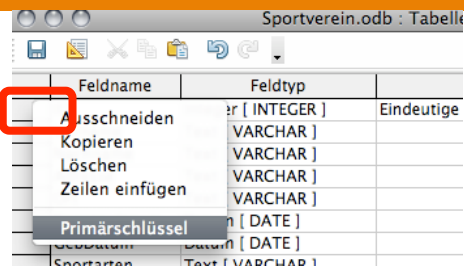
Nun können alle weiteren Felder definiert werden.

Schritt 3

Abschließend wird ein Feld als eindeutig für jeden Eintrag markiert. Man spricht vom Primärschlüssel¹.

↳ Rechtsklick auf das Kästchen vor ID

↳ "Primärschlüssel"



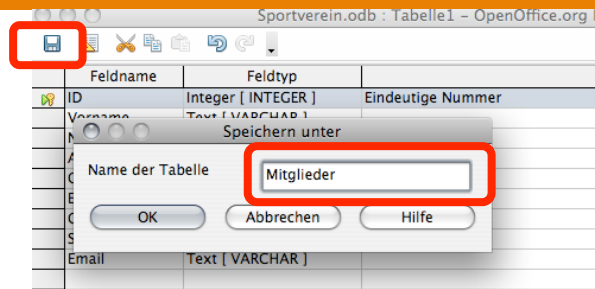
¹ Im Moment werden Primärschlüssel noch nicht benötigt. Diese spielen erst eine entscheidende Rolle, wenn eine DB aus mehreren Tabellen besteht und Beziehungen zwischen den Tabellen existieren.

Damit keine Daten verloren gehen, muss alles gespeichert werden. Dabei muss sowohl die Einstellung der Tabelle gespeichert werden, als auch die Tabelle in der Datenbank. Nur dann ist wirklich alles beim nächsten Mal vorhanden.

Schritt 4

Zum Speichern der Tabelle auf die Diskette klicken.

- ↳ Diskettensymbol
- ↳ "Mitglieder" als Name vergeben
- ↳ Fenster schließen



Schritt 5

Zum Speichern der neuen Tabelle in der Datenbank wieder auf die Diskette klicken.

- ↳ Diskettensymbol

