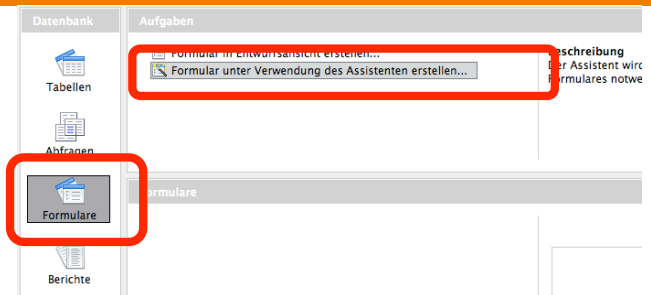


# OpenOffice - Base Eingabe-Formular

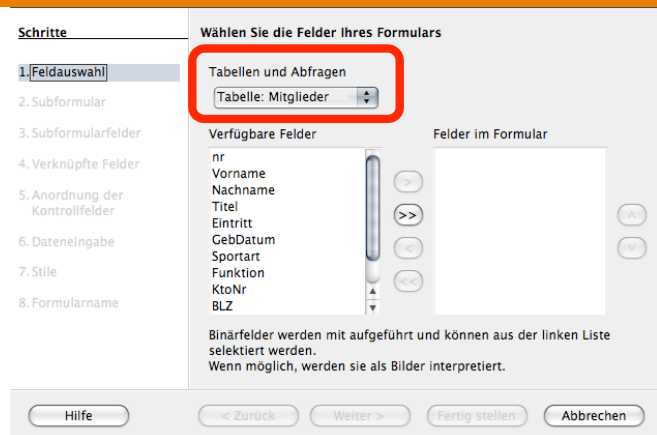
## Schritt 1

- ↳ Klicken Sie auf "Formular" im linken Bereich.
- ↳ "Formular unter Verwendung eines Assistenten erstellen..."



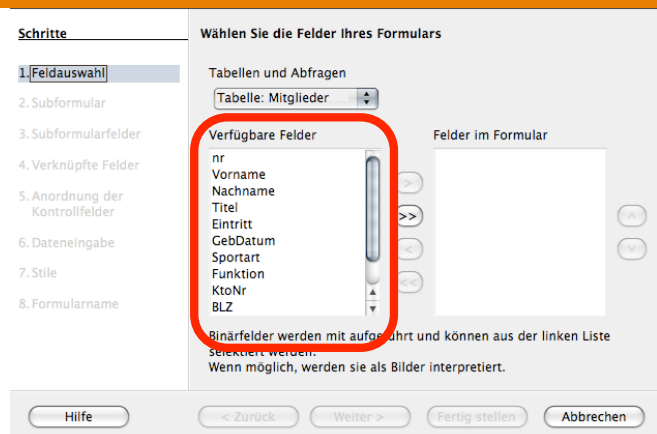
## Schritt 2

- ↳ Wählen Sie die Tabelle oder Ergebnistabelle einer Abfrage aus



## Schritt 3

- ↳ Wählen Sie im Bereich "Verfügbare Felder" diejenigen Attribute aus, die im Formular benutzt werden sollen.



Felder ID müssen nicht übernommen werden, wenn Ihr Wert automatisch von der Datenbank gesetzt werden. Dies ist im Allgemeinen bei dem Attribut ID der Fall.

## Schritt 4

↳ Übernehmen Sie die gewünschten Felder von Links nach Rechts durch Klick auf ">".

Durch Klick auf >> werden alle Attribute bzw. Felder von Links nach Rechts übernommen.

Schritte

1. **Feldauswahl**
2. Subformular
3. Subformularfelder
4. Verknüpfte Felder
5. Anordnung der Kontrollfelder
6. Dateneingabe
7. Stile
8. Formularname

Wählen Sie die Felder Ihres Formulars

Tabellen und Abfragen  
Tabelle: Mitglieder

Verfügbare Felder

- nr
- Vorname
- Nachname
- Titel
- Eintritt
- GebDatum
- Sportart
- Funktion
- KtoNr
- BLZ

Felder im Formular

Binärfelder werden mit aufgeführt und können aus der linken Liste selektiert werden.  
Wenn möglich, werden sie als Bilder interpretiert.

Hilfe < Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

## Schritt 5

↳ Klicken Sie auf "Weiter".

Schritte

1. **Feldauswahl**
2. **Subformular**
3. Subformularfelder
4. Verknüpfte Felder
5. Anordnung der Kontrollfelder
6. Dateneingabe
7. Stile
8. Formularname

Wählen Sie die Felder Ihres Formulars

Tabellen und Abfragen  
Tabelle: Mitglieder

Verfügbare Felder

- nr

Felder im Formular

- Vorname
- Nachname
- Titel
- Eintritt
- GebDatum
- Sportart
- Funktion
- KtoNr
- BLZ
- Straße

Binärfelder werden mit aufgeführt und können aus der linken Liste selektiert werden.  
Wenn möglich, werden sie als Bilder interpretiert.

Hilfe < Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

## Schritt 6

Subformulare werden zunächst nicht gebraucht. Diese sind für das Einbinden weiterer Tabellen nötig. Hier wird zunächst nur eine Tabelle benutzt.

↳ Klicken Sie auf "Weiter"

Schritte

1. **Feldauswahl**
2. **Subformular**
3. Subformularfelder
4. Verknüpfte Felder
5. Anordnung der Kontrollfelder
6. Dateneingabe
7. Stile
8. Formularname

Entscheiden Sie, ob Sie ein Subformular hinzufügen möchten

Subformular hinzufügen

Subformular basiert auf bestehender Beziehung

Welche Beziehung möchten Sie hinzufügen?

Beziehungen werden manuell ausgewählt

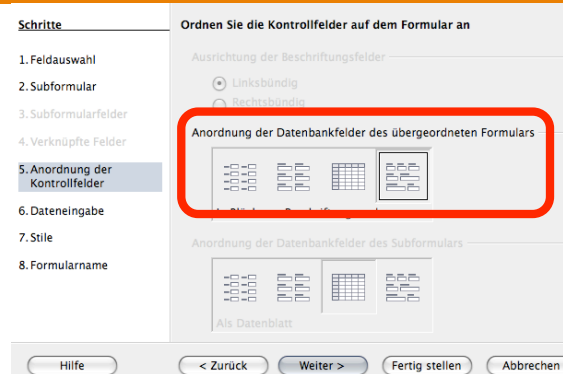
Ein Subformular ist ein Formular, das in ein anderes Formular eingefügt wird.  
Subformulare sind besonders geeignet, um Daten von Tabellen oder Abfragen in eine one-to-many Beziehung zu setzen.

Hilfe < Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

## Schritt 7

- ↳ Wählen Sie eine gewünsches Layout aus.
- ↳ Klicken Sie auf "Weiter"

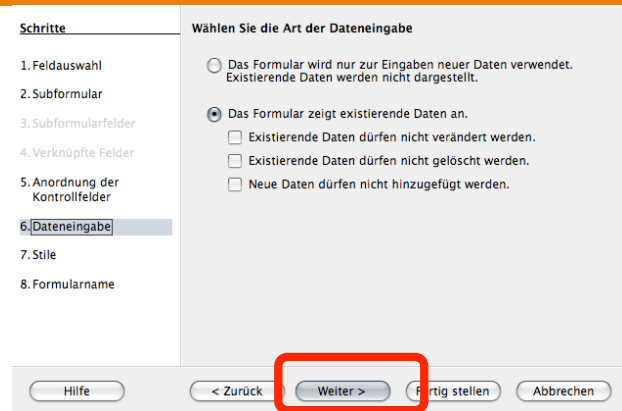
Wenn Sie das Dialogfenster etwas zur Seite schieben, können Sie sich das Ergebnis bereits anschauen.



## Schritt 8

- ↳ Klicken Sie auf "Weiter".

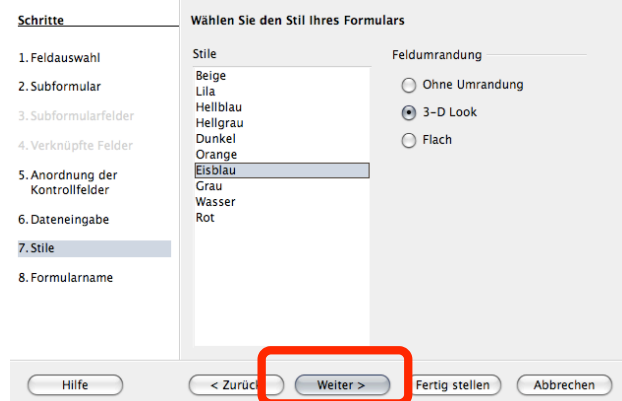
Hier lässt sich entscheiden, ob die Daten nur angeschaut und/oder verändert werden sollen. Da meistens beides funktionieren soll, belässt man am besten die Voreinstellung.



## Schritt 9

- ↳ Wählen Sie das gewünschte Aussehen aus und klicken Sie auf "Weiter".

Wiederum können Sie am dahinterliegenden Fenster die Einstellungen beobachten.



## Schritt 10

- ↳ Vergeben Sie einen sinnvollen Formularnamen und klicken Sie auf "Fertig stellen".

Schritte

1. Felddauswahl
2. Subformular
3. Subformularfelder
4. Verknüpfte Felder
5. Anordnung der Kontrollfelder
6. Dateneingabe
7. Stile
8. Formularname

Setzen Sie den Namen des Formulars

Formularname  
Mitgliedereingabe

Wie möchten Sie fortfahren?

Mit dem Formular arbeiten

Das Formular weiter verändern

Hilfe < Zurück Weiter > **Fertig stellen** Abbrechen

## Schritt 11

Sie können das Aussehen des Formulars auch Verändern und anders anordnen. Beachten Sie dabei, dass jedes Eingabefeld mit einer Beschriftung gruppiert ist. Möchten Sie die Länge eines Eingabefeldes verändern, so müssen Sie erst die Gruppierung lösen.

sportverein.odt : Mitgliedereingabe (schreibgeschützt) - OpenOffice.org Base: Formularentwurf

Titel	Prof. Dr.	GebDatum	26.02.91
Vorname	Max	Straße	Lindenstr. 1
Nachname	Mustermann	Ort	87654 Großkleckersdorf
Eintritt	30.01.69		
Sportart	Badminton, Tennis	KtoNr	1
Funktion	Tennistrainer	BLZ	511511511

Datensatz 1 von 10