

OpenOffice - Base

Datenbank mit Bildern

Das Einbinden von Bildern in einer OpenOffice-Datenbank ist nicht unproblematisch, da es mehrere Probleme gibt:

Werden die Bilder innerhalb der Datenbank gespeichert, so wird die Datenbank sehr schnell, sehr groß (im GB-Bereich) und kann nicht mehr sinnvoll benutzt werden.¹ Es muss daher darauf geachtet werden, dass die Bilder, eventuell mit Hilfe eines Bildbearbeitungsprogramms, möglichst klein gehalten werden.

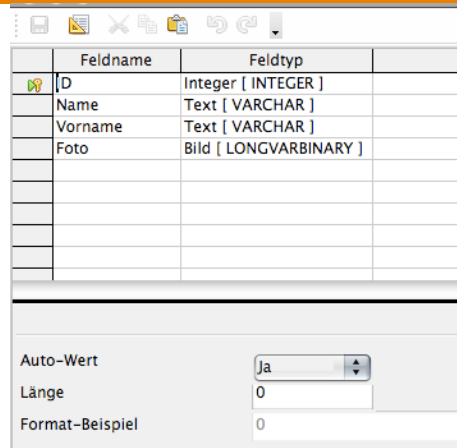
Das Erstellen eines Eingabeformulars ist nicht direkt über die Benutzung des Assistenten möglich.

Im Folgenden soll eine Datenbank erstellt werden, die alle Schüler und ihr Bild anzeigt. Dabei setze ich grundlegende Kenntnisse aus den vorangegangenen Anleitungen voraus.

Schritt 1

Erstellen Sie eine Datenbank "Klasse" mit der Tabelle "Schüler" und den Feldern Vorname, Nachname, Foto:

```
Schüler{ ID:Integer,  
        Name:Text,  
        Vorname:Text,  
        Foto:Bild }
```

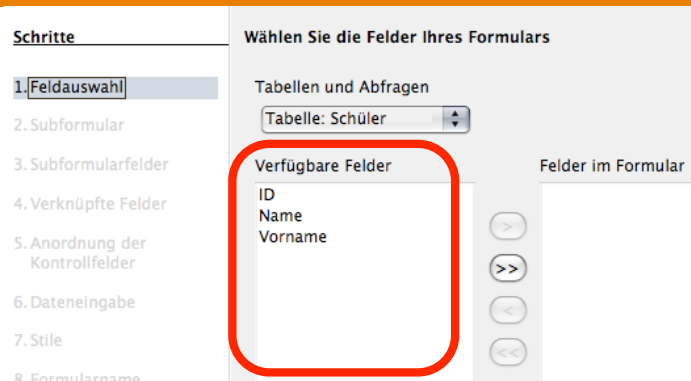


Schritt 2

Beginnen Sie mit dem Erstellen eines Formulars mit Hilfe des Assistenten.

Sie werden dabei feststellen, dass das Feld "Bild" dabei gar nicht aufgelistet wird. Es wird später von Hand hinzugefügt.

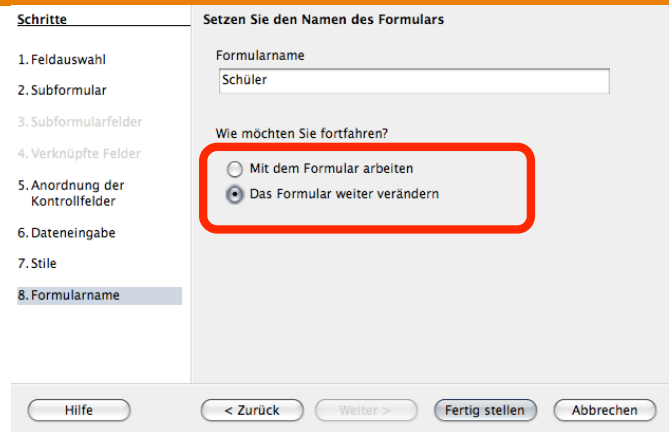
↳ Übernehmen Sie Name und Vorname und klicken Sie auf "Weiter" bis zur Angabe des Formularnamen.



¹ Man kann Bilder auch dadurch einbinden, dass nur der Pfad zu einer Datei auf der Festplatte gespeichert wird. Beim Weitergeben der DB stimmen diese Pfade dann aber oftmals nicht mehr. Und das Anzeigen der Bilder kann nur durch Makroprogrammierung erfolgen.

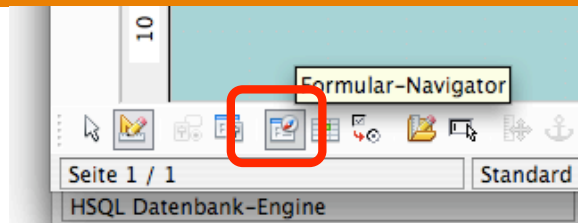
Schritt 3

- ↳ Vergeben Sie eine sinnvollen Formularnamen.
- ↳ Markieren Sie "Das Formular weiter verändern".
- ↳ Klicken Sie auf "Fertig stellen".



Schritt 4

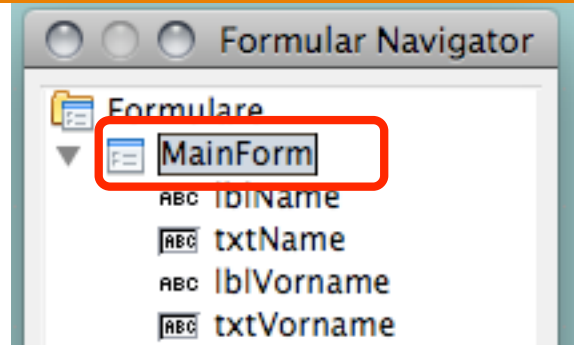
- ↳ Klicken Sie auf das Symbol für den "Formular-Navigator".



Schritt 5

- ↳ Klicken Sie auf "MainForm" im Formular Navigator-Fenster.

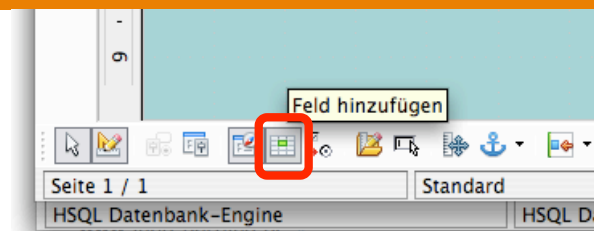
Hierdurch wird das Hauptformular dessen neuer Bestandteil das Bild werden soll ausgewählt.



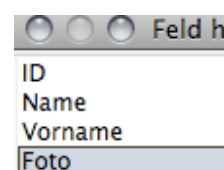
Schritt 6

- ↳ Klicken Sie auf "Feld hinzufügen".

Es öffnet sich ein kleines Fenster:



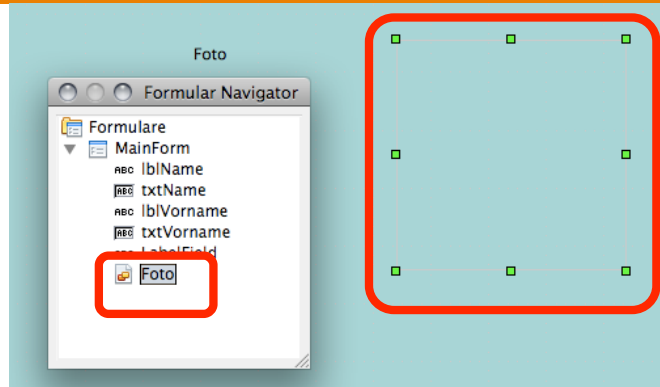
- ↳ Doppelklicken Sie auf "Foto" als hinzuzufügendes Feld.
- ↳ Schließen Sie das kleine Fenster



Schritt 7

Sie sollten jetzt das zusätzliche Element Foto sehen. Um es deutlicher hervorzuheben können Sie eventuell einen farbigen Rand darum machen.

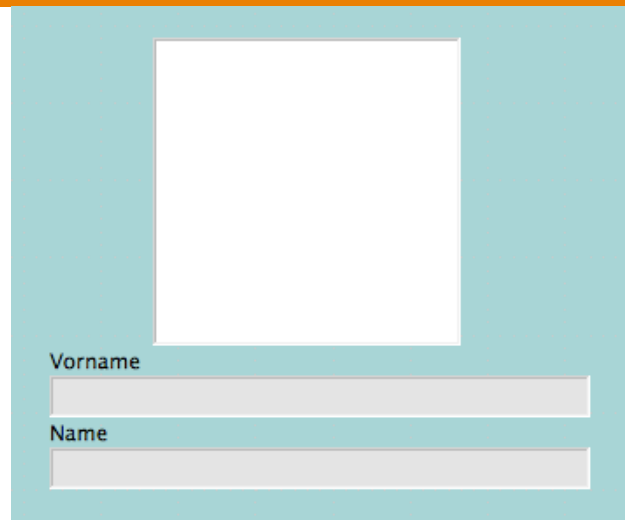
- ↳ Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Rechteck und wähle Sie "Kontrollfeld", um das Eigenschaftsfenster zu öffnen.



Schritt 8

- ↳ Schließen Sie alle kleinen Fenster und ordnen Sie die Elemente des Formulars nach gut dünken an.

- ↳ Speichern Sie das Formular.



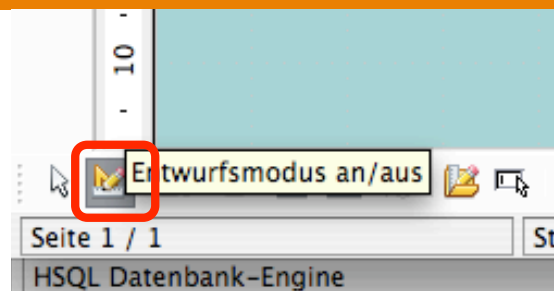
Schritt 9

- ↳ Schalten Sie den Entwurfsmodus aus.

Nun können Sie ein paar Daten eingeben.

- ↳ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Bildbereich. Wählen Sie "Grafik einfügen als.." aus.

- ↳ Wählen Sie eine Grafik aus und geben Sie einen Vornamen und Nachnamen an.



Tipp: Achten Sie darauf, dass die Bilder alle gleiche Breiten und Höhen haben bzw. stellen Sie bei der Darstellung des Bildes das Skalieren ab.